



OFFRE DE BÉNÉVOLAT

Responsable des bénévoles et des activités communautaires

DESCRIPTION DE TÂCHES :

COORDINATION DES BÉNÉVOLES :

- Gérer le recrutement, l'accueil et l'orientation des bénévoles.
- Planifier les besoins en bénévoles lors des activités publiques.
- Assurer la communication des consignes, rôles et responsabilités aux bénévoles.
- Encadrer et soutenir les bénévoles pour assurer le bon déroulement des activités.

SOUTIEN AUX INITIATIVES DE LEVÉE DE FONDS COMMUNAUTAIRES :

- Soutenir les efforts de nos partenaires communautaires dans la planification et l'organisation de leurs initiatives de levée de fonds (fête de quartier, souper bénéfice, tournoi de golf, bingo, vente de chocolats, etc.)
- Échanger avec l'équipe des communications pour la création de matériel promotionnel (affiches, textes, présentations, contenus pour réseaux sociaux).
- Appuyer la gestionnaire de la Maison Papillon lors des événements communautaires en représentant l'organisme auprès du public.
- Appuyer la logistique sur le terrain : montage/démontage, accueil, gestion des dons, etc.

AUTRES :

- Maintenir un climat positif, inclusif et motivant au sein de l'équipe bénévole.
- Contribuer à la reconnaissance des bénévoles (suivi, messages personnalisés, etc.).
- Documenter les activités (listes de présence, rapports d'événements, statistiques) pour améliorer les pratiques et appuyer les demandes de financement.
- Assurer un suivi auprès des partenaires et bénévoles lorsque nécessaire.
- Contribuer à promouvoir la mission et les valeurs de la Maison Papillon.

MANDAT :

- Moyenne de 5 heures/semaine avec horaire flexible
- Télétravail, avec présence occasionnelle lors des activités
- Permis de conduire valide nécessaire

Ce mandat vous intéresse ? Veuillez transmettre votre CV et une lettre de motivation à info@maison-papillon.org